

Q4U Center

Zarządzanie testami, quizami i ankietami

Wersja dokumentu: 1.0

Data aktualizacji: 21.10.2026

Wersja aplikacji: 1.0.5.61

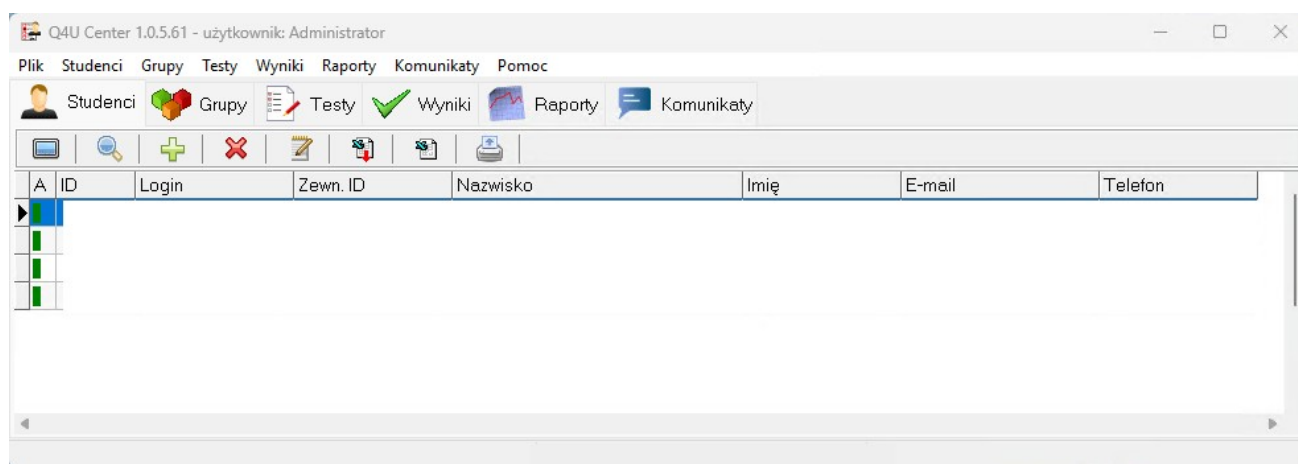
Spis treści

1. Główne okno Center.....	1
2. „Studenci” — lista i karta uczestnika.....	2
2.1 Lista i pasek narzędzi.....	2
2.2 Wyszukiwanie i stany konta.....	2
2.3 Okno „Student”	4
2.4 „Inne” — notatka i zdjęcie.....	5
2.5 Grupy uczestnika.....	5
2.6 Testy uczestnika.....	6
2.7 Wyniki, komunikaty, zdarzenia i raporty uczestnika.....	6
3. „Grupy” — powiązania i dostęp.....	7
3.1 Lista i pasek narzędzi.....	7
3.2 Dodawanie i edycja grupy.....	8
3.3 Archiwizacja kont uczestników grup.....	8
3.4 Panele przypisać.....	9
3.5 Egzaminy i harmonogramy.....	9
3.6 Blokady uczestnik–test.....	10
4. „Testy” — karta, projekt i publikacja.....	11
4.1 Lista i pasek narzędzi.....	11
4.2 Dodanie testu i import projektu.....	12
4.3 Ustawienia i operacje karty testu.....	12
4.4 Dostępny dla grup.....	14
4.5 Wyniki testu.....	14
4.6 Podgląd testu.....	15
5. „Wyniki” — przegląd i opcjonalne ocenianie.....	16
5.1 Lista i pasek narzędzi.....	16
5.2 Okno wyniku.....	17
5.3 Podgląd rozwiązania.....	18
5.4 Wystawienie i zatwierdzenie oceny.....	19
5.5 Pozostałe operacje i raporty wyniku.....	19
5.6 Postęp rozwiązywania testów.....	20
6. „Raporty”	20
7. „Komunikaty”	21
7.1 Lista i pasek narzędzi.....	21
7.2 Treść i odbiorcy komunikatu.....	22
8. Menu i zaplecze administracyjne.....	22
8.1 Konfiguracja.....	22
8.2 Słowniki.....	25
8.3 Użytkownicy Center i uprawnienia.....	26
8.4 Polityka haseł.....	27
8.5 Zmiana użytkownika i własnego hasła.....	27
8.6 Log zdarzeń.....	28

1. Główne okno Center

Q4U Center służy do zarządzania kontami uczestników, grupami, testami, udostępnieniem materiałów i rezultatami. Do tworzenia testów, quizów i ankiet służy osobna aplikacja Q4U Designer. Uczestnicy korzystają z nich w serwisie Q4U.

Po zalogowaniu w głównym oknie programu widoczne są zakładki „Studenci”, „Grupy”, „Testy”, „Wyniki”, „Raporty” i „Komunikaty”.



Rys. 1. Główne okno Q4U Center

Samo rozwinięcie górnego menu nie przełącza widoku. Dostępność poleceń zależy także od wybranej zakładki i pozycji na liście.

2. „Studenci” — lista i karta uczestnika

2.1 Lista i pasek narzędzi

W zakładce „Studenci” widoczna jest lista kont uczestników serwisu Q4U. Nad listą znajduje się pasek narzędzi.

Ikona	Polecenie i działanie
	Wszyscy / odśwież — przywraca pełną listę i odświeża widok.
	Szukaj — otwiera okno „Szukaj studenta”.
	Dodaj — otwiera formularz nowego konta.
	Usuń — usuwa zaznaczone konta uczestników po potwierdzeniu operacji. Program chroni elementy powiązane przed usunięciem.
	Podgląd / edycja danych studenta — otwiera kartę wybranego uczestnika.
	Importuj studentów z XLS — wczytuje dane kont z arkusza. Przyporządkowanie kolumn określają ustawienia lokalne w „Plik” → „Konfiguracja” (punkt 8.1).
	Eksportuj listę — zapisuje dane listy do pliku. Zakres może być szerszy niż zaznaczone konta; plik może zawierać jawne hasła w kolumnie „PASS”.
	Drukuj wybrany raport — udostępnia „Dane zaznaczonych studentów” i „Lista zaznaczonych studentów”.

Polecenia są dostępne również w menu „Studenci”, a wybrane — w menu kontekstowym wiersza. „Zaznacz wszystko” i „Odwróć zaznaczenie” zmieniają zakres operacji zbiorczych; bieżący wiersz nie musi być jedyną zaznaczoną pozycją.

2.2 Wyszukiwanie i stany konta

„Szukaj” ogranicza listę według podanych danych. Wyszukiwanie dotyczy początku tekstu; znak „%” przed fragmentem służy do szukania go w środku wpisu. „Ignoruj” pomija dany warunek. Pełną listę przywracamy przez „Wszyscy / odśwież”.

Polecenia „Aktywuj”, „Deaktywuj”, „Archiwizuj” i „Dearchiwizuj” są dostępne w menu „Studenci” → „Operacje” oraz w menu kontekstowym otwieranym prawym przyciskiem myszy na wierszu uczestnika. Dotyczą kont zaznaczonych na liście.

Deaktywacja pozostawia konto na liście z czerwonym znacznikiem „A”. Archiwizacja zachowuje konto w systemie i ukrywa je na bieżącej liście.

Odnajdywanie konta archiwalnego

W oknie „Szukaj studenta” podajemy login lub inne dane uczestnika oraz:

- zaznaczamy pole „**Archiwalny**”;
- przy „**Aktywny**” wybieramy „**Ignoruj**”, aby aktywność konta nie ograniczała wyszukiwania.

Następnie wybieramy „Szukaj”.

Rys. 2. Ustawienia wyszukiwania konta archiwalnego

Aby przywrócić odnalezione konto do bieżącego użytku, otwieramy jego kartę, odznaczamy „**Archiwalny**”, zaznaczamy „**Aktywny**” i zapisujemy zmianę.

2.3 Okno „Student”

„Dodaj” otwiera formularz nowego konta z zakładkami „Student” i „Inne”. Istniejące konto otwieramy dwuklikiem na wierszu lub ikoną „Podgląd / edycja danych studenta”. Po zapisaniu i ponownym otwarciu konta dostępnych jest siedem zakładek: „Student”, „Inne”, „Grupy”, „Testy”, „Wyniki”, „Komunikaty” i „Zdarzenia”.

The screenshot shows a web application window titled "Student". At the top, there's a header bar with a user icon, the text "ID" followed by a yellow box containing the number "1", and three buttons: "Raporty", "Zapisz" (with a green checkmark), and "Zamknij" (with a red X). Below the header, the form is divided into sections. The "Student" section contains fields for "Login" (value: "gd"), "Nazwisko" (value: "D."), "Imię" (value: "Grzegorz"), and "Zewn. ID" (placeholder: "Zewnętrzne ID (np. indeks, PESEL)"). Below this is the "Dane kontaktowe" section with fields for "E-mail" (placeholder: "Adres E-mail") and "Telefon" (placeholder: "Telefon"). There are two checkboxes: "Aktywny" (checked) and "Archiwalny" (unchecked). To the right of these is a section titled "Zmień/nadaj hasło (zostaw puste gdy nie zmieniasz)" with fields for "Nowe hasło" and "Potwierdzenie". Below this, it says "Ostatnie logowanie" followed by the date and time "14.10.2026 08:33:37". At the bottom, there's a tabbed interface with tabs for "Student", "Inne", "Grupy", "Testy", "Wyniki", "Komunikaty", and "Zdarzenia". The "Student" tab is currently selected. Navigation arrows are visible at the bottom right of the form.

Rys. 3. Karta uczestnika

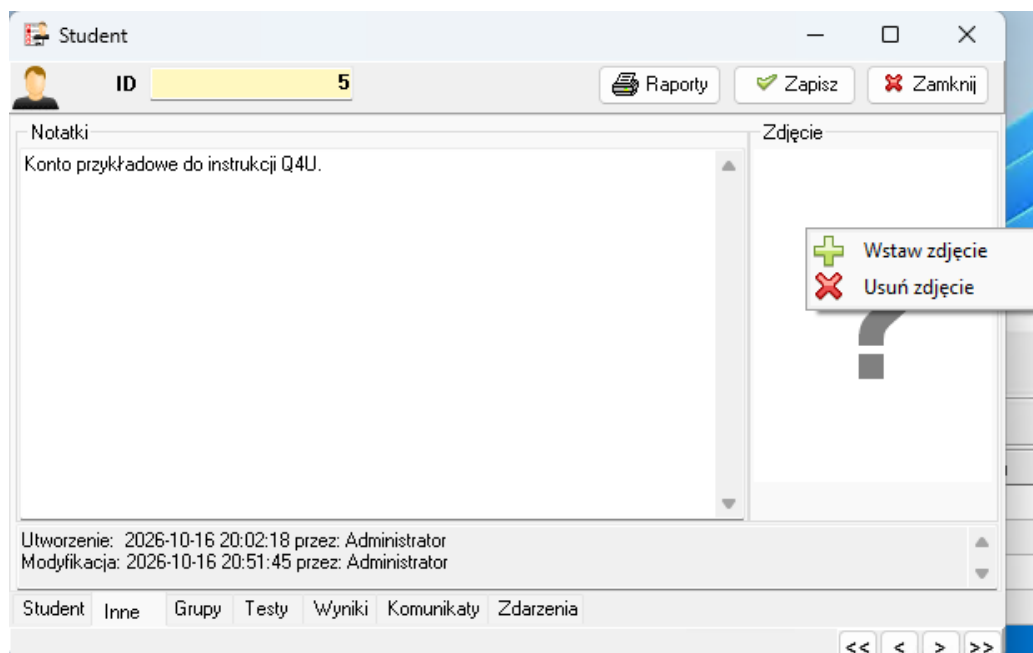
Identyfikator w polu „ID” jest nadawany automatycznie. Przy dodawaniu konta pole jest puste; numer jest widoczny po zapisaniu i ponownym otwarciu konta. „Zewn. ID” jest opcjonalne.

Login i hasło nadajemy jako administrator i przekazujemy uczestnikowi wraz z adresem serwisu Q4U. Uczestnik nie rejestruje się samodzielnie; może później zmienić własne hasło w serwisie. Samo konto nie zapewnia dostępu do wszystkich testów.

Zmiany pól formularza utrwalamy przyciskiem „Zapisz”. „Zamknij” bez zapisu odrzuca niezapisaną edycję tych pól. Stan „Aktywny” i „Archiwalny” zmieniamy na tej samej karcie.

2.4 „Inne” — notatka i zdjęcie

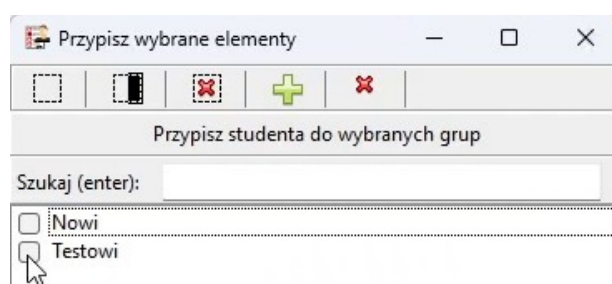
Notatkę zapisujemy przyciskiem „Zapisz”. Polecenia „Wstaw zdjęcie” i „Usuń zdjęcie” są dostępne pod prawym przyciskiem myszy w obszarze „Zdjęcie”. Wstawienie lub usunięcie zdjęcia działa od razu — zamknięcie okna bez zapisu nie cofa tej zmiany. Obsługiwane są pliki JPEG (.jpg, .jpeg).



Rys. 4. Menu zdjęcia w zakładce „Inne”

2.5 Grupy uczestnika

Zakładka „Grupy” pokazuje członkostwo uczestnika. Uczestnik może należeć do więcej niż jednej grupy. Zielony plus „Dodaj” otwiera okno „Przypisz wybrane elementy”; „Usuń” tej zakładki odłącza zaznaczone grupy, pozostawiając konto i grupy w systemie.



Rys. 5. Wybór grup do przypisania uczestnikowi

Ikona	Polecenie i działanie
	Zaznacz wszystko — zaznacza pola przy wszystkich pozycjach.
	Odwróć zaznaczenie — odwraca stan pól wyboru.
	Usuń zaznaczenie — usuwa znaczniki pól, nie grupy ani przypisania.
	Przypisz/dodaj zaznaczone elementy — wykonuje przypisanie po potwierdzeniu.
	Zamknij okno — zamyka wybór bez przypisywania zaznaczonych pozycji.

Aby przypisać uczestnika do wybranych grup:

1. Zaznaczamy pola przy wybranych grupach. Podświetlenie wiersza nie zastępuje zaznaczenia pola.
2. Wybieramy „Przypisz/dodaj zaznaczone elementy” i potwierdzamy przypisanie przez „Tak”.

Przypisania i odłączenia są utrwalane bez dodatkowego „Zapisz”; zamknięcie karty ich nie cofa. Ten sam mechanizm wyboru jest używany w panelach zakładki głównej „Grupy” i na karcie testu.

2.6 Testy uczestnika

Zakładka „Testy” przedstawia testy powiązane z uczestnikiem. Oznaczenia na liście odnoszą się do danych testu:

Kolumna	Znaczenie
A	Stan pola „Aktywny” na karcie testu.
T	Projekt testu został wczytany do Q4U Center.
P	Test został opublikowany w serwisie Q4U.

Zaznaczone testy blokujemy lub odblokowujemy poleceniami „Zablokuj” i „Odblokuj”. Blokada dotyczy dostępu tej osoby do wskazanego testu i wyróżnia wiersz czerwonym przekreśleniem. Zielony znacznik „A” odnosi się do aktywności testu, a nie do blokady uczestnika.

Blokady zmieniają się bez dodatkowego „Zapisz”; zamknięcie karty ich nie cofa. Odblokowanie usuwa wskazaną blokadę, nie pozostałe warunki dostępu. Zbiorną obsługę blokad opisano w punkcie 3.6.

2.7 Wyniki, komunikaty, zdarzenia i raporty uczestnika

W zakładce „Wyniki” widoczne są rezultaty tej osoby. Pole „A” — „Pokaż wyniki archiwalne” — umożliwia wyświetlenie archiwalnych wyników uczestnika. Podgląd wyniku i opcjonalne ocenianie opisano w rozdziale 5.

Średnie ocen wg typów (tylko ocenione wyniki): tylko punkty: 17.00										☐ A		
S	Data	Z	ID Testu	Nazwa testu	Punkty	Punkty2	Razem	Zalicza	%	Ocena	Max A	Max R ▲
▶												

Rys. 6. Położenie pola „Pokaż wyniki archiwalne”

Zakładka „Komunikaty” udostępnia obsługę wiadomości z karty uczestnika. W oknie komunikatu przycisk „*” w sekcji „Skierowany do” wskazuje tę osobę jako odbiorcę. Pełny opis wyboru odbiorców i zapisu znajduje się w punkcie 7.2.

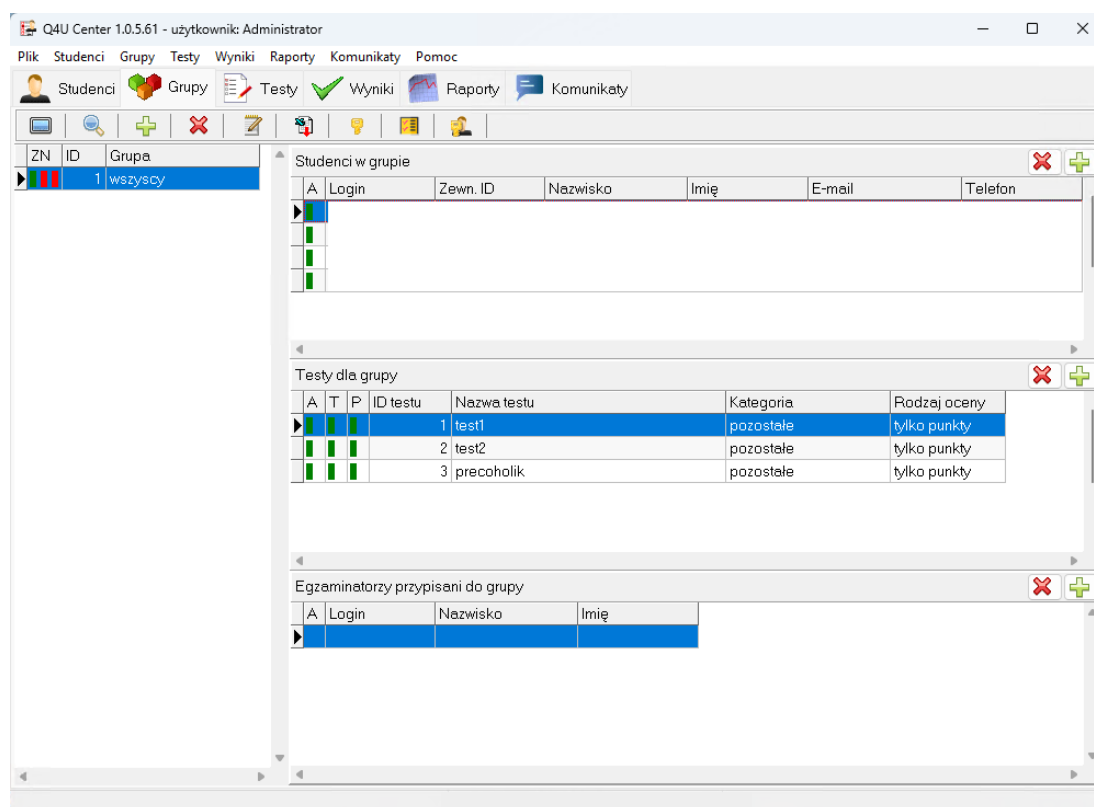
Zakładka „Zdarzenia” pokazuje historię zdarzeń związanych z danym uczestnikiem. Ogólny rejestr zdarzeń systemu jest dostępny przez „Plik” → „Log zdarzeń” i został opisany w punkcie 8.6.

Przycisk „Raporty” na karcie udostępnia „Dane studenta”, „Wyniki studenta”, „Wyniki szczegółowe /student” i „Wyniki szczegółowe skrócone /student”. Raport dotyczy uczestnika, którego karta jest otwarta. Ogólny katalog raportów opisano w rozdziale 6.

3. „Grupy” — powiązania i dostęp

3.1 Lista i pasek narzędzi

W zakładce „Grupy” po lewej stronie widoczna jest lista grup.



Rys. 7. Lista grup i trzy panele przypisać

Ikona	Polecenie i działanie
	Wszystkie / odśwież — przywraca pełną listę i odświeża widok.
	Szukaj — otwiera okno „Szukaj grupy”.
	Dodaj — otwiera formularz nowej grupy.
	Usuń — usuwa zaznaczone grupy, nie pojedyncze przypisania w panelach. Program chroni elementy powiązane przed usunięciem.
	Podgląd / edycja grupy — otwiera dane wybranej grupy.
	Eksportuj listę — zapisuje listę grup do pliku.
	Nadawanie haseł — nadaje uczestnikom wskazanej grupy nowe, automatycznie wygenerowane hasła, zastępując dotychczasowe. Operacja jest nieodwracalna.
	Egzaminy — otwiera listę harmonogramów egzaminów (punkt 3.5).
	Blokady uczestnik-test — otwiera zbiorczą obsługę blokad dostępu (punkt 3.6).

3.2 Dodawanie i edycja grupy

Polecenie „Dodaj” otwiera okno „Element słownika”. Nazwę grupy wpisujemy w polu „Wartość elementu”. „ID (auto)” jest nadawane automatycznie. Pole „Parametr” jest opcjonalne. Zmiany zapisujemy przyciskiem „Zapisz”.

Istniejącą grupę otwieramy ikoną „Podgląd / edycja grupy” lub poleceniem „Grupy” → „Pokaż / edytuj”. Wyłączenie aktywności pozostawia grupę na liście i nie odłącza jej elementów.

The screenshot shows a window titled "Element słownika". At the top right are buttons "Zapisz" (with a green checkmark icon) and "Zamknij" (with a red X icon). Below the title bar, there are two yellow input fields: "ID (auto)" and "Słownik". Below these is a larger white input field labeled "Wartość elementu". Underneath that is another white input field labeled "Parametr". At the bottom, there is a checkbox labeled "Aktywny" which is currently checked.

Rys. 8. Okno danych grupy

Grupy „wszyscy” nie można edytować ani usunąć. Można natomiast zmieniać jej przypisania.

3.3 Archiwizacja kont uczestników grup

W menu kontekstowym listy grup polecenie „AcGrpArch” archiwizuje konta uczestników zaznaczonych grup, a „Dearchiwizuj” przywraca je z archiwum. Operacje dotyczą kont uczestników, nie samych grup.

3.4 Panele przypisań

Po prawej stronie listy grup znajdują się trzy panele: „Studenci w grupie”, „Testy dla grupy” i „Egzaminatorzy przypisani do grupy”. Pokazują osoby i testy powiązane z grupą wybraną na liście po lewej.

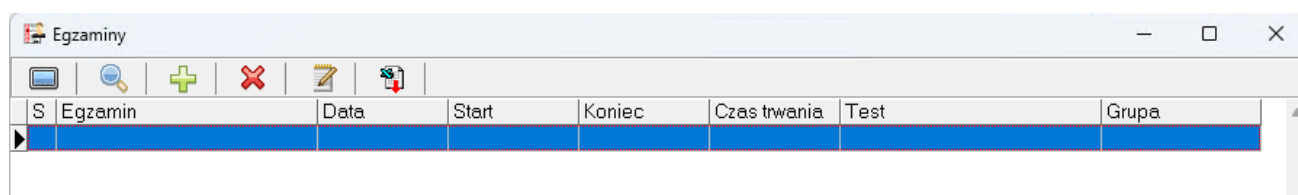
Plus w danym panelu otwiera wybór elementów do przypisania. Okno „Przypisz wybrane elementy” obsługujemy tak jak przy grupach uczestnika (punkt 2.5): zaznaczamy pola, wybieramy „Przypisz/dodaj zaznaczone elementy” i potwierdzamy.

Czerwony krzyżyk panelu odłącza zaznaczone pozycje, bez usuwania kont, testów lub użytkowników Center z systemu. Przypisania i odłączenia działają bez dodatkowego zapisu karty.

Egzaminator jest użytkownikiem Center. Jego powiązanie z grupą jest odrębne od uprawnień jego konta, opisanych w punkcie 8.3. Warunki dostępu uczestnika do testu omówiono w punkcie 4.3.

3.5 Egzaminy i harmonogramy

Ikona egzaminów na pasku zakładki „Grupy” otwiera okno „Egzaminy”. Harmonogram dotyczy wybranej grupy, testu i terminu. Test mający przypisane egzaminy jest dla tej grupy dostępny tylko w ich czasie. Zapis przyszłego terminu może więc ograniczyć dostępność materiału już przed egzaminem.



S	Egzamin	Data	Start	Koniec	Czas trwania	Test	Grupa

Rys. 9. Lista egzaminów

Ikona	Polecenie i działanie
	Wszystkie / odśwież — przywraca pełną listę i odświeża widok.
	Szukaj — otwiera okno „Szukaj egzaminu”.
	Dodaj — otwiera formularz „Egzamin”.
	Usuń — usuwa wybrany wpis harmonogramu, nie test ani grupę.
	Podgląd / edycja danych egzaminu — otwiera istniejący wpis. Można go również otworzyć dwuklikiem.
	Eksportuj listę — zapisuje listę egzaminów do pliku.

W oknie „Egzamin” wybieramy grupę i test. Zaznaczenie grupy w tle nie wypełnia formularza. Wybrany test musi być już przypisany do tej grupy. Nazwę i termin zapisujemy przyciskiem „Zapisz”.

Rys. 10. Formularz egzaminu

Przy edycji istniejącego wpisu pola „Grupa” i „Test” mogą być niedostępne. Usunięcie wpisu zmienia harmonogram; dostęp nadal zależy od pozostałych ustawień testu.

3.6 Blokada uczestnik–test

Ikona blokad na pasku zakładek „Grupy” otwiera okno „Blokady student <-> test”. Zakres operacji wybieramy w tym oknie:

- w trybie „Student” wybieramy uczestnika, a na liście zaznaczamy testy;
- w trybie „Test” wybieramy test, a na liście zaznaczamy uczestników.

Rys. 11. Dwa tryby wyboru blokad dostępu

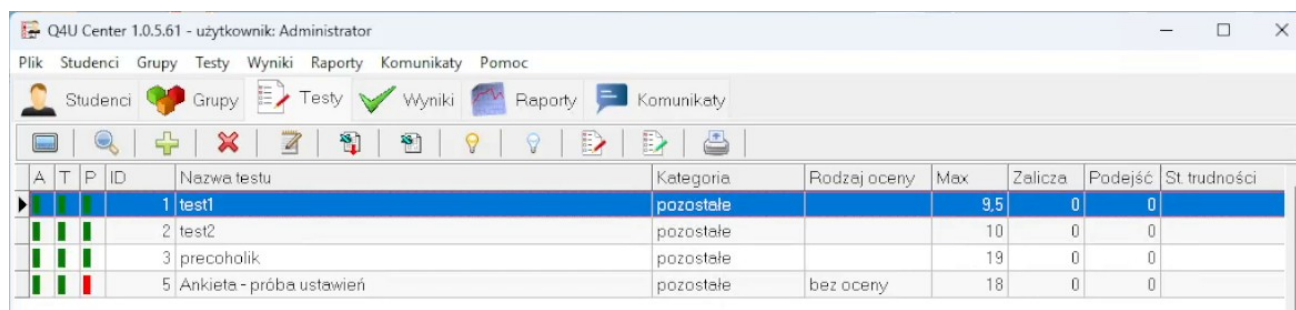
„Zablokuj dostęp” i „Odblokuj dostęp” wykonują operację od razu, bez dodatkowego zapisu. Przycisk „OK” w komunikacie potwierdza wykonaną zmianę. Zamknięcie okna jej nie cofa.

Odblokowanie usuwa wskazaną blokadę, ale nie zmienia pozostałych warunków dostępu do testu.

4. „Testy” — karta, projekt i publikacja

4.1 Lista i pasek narzędzi

W zakładce „Testy” widoczna jest lista testów dodanych do Q4U Center.



A	T	P	ID	Nazwa testu	Kategoria	Rodzaj oceny	Max	Zalicza	Podejść	St. trudności
			1	test1	pozostałe		9.5	0	0	
			2	test2	pozostałe		10	0	0	
			3	precoholik	pozostałe		19	0	0	
			5	Ankieta - próba ustawień	pozostałe	bez oceny	18	0	0	

Rys. 12. Lista testów w Center

Kolumna	Znaczenie
A	Stan pola „Aktywny” na karcie testu.
T	Projekt testu został wczytany do Q4U Center.
P	Test został opublikowany w serwisie Q4U.

Ikona	Polecenie i działanie
	Wszystkie / odśwież — przywraca pełną listę i odświeża widok.
	Szukaj — otwiera okno „Szukaj testu”.
	Dodaj — otwiera okno nowej pozycji testu w Center.
	Usuń — usuwa zaznaczone pozycje Center. Program chroni elementy powiązane przed usunięciem.
	Podgląd / edycja danych testu — otwiera kartę wybranego testu.
	Eksportuj listę testów — zapisuje dane listy, nie projekty testów.
	Importuj testy z XLS — wczytuje dane z arkusza, nie projekt .q4u.
	Publikuj zaznaczone testy w serwisie WWW — publikuje testy zaznaczone na liście.
	Wyłącz publikowanie na WWW — wyłącza publikację zaznaczonych testów.
	Otwórz zaznaczony test w kreatorze — otwiera jego projekt w Designerze.
	Uruchom kreator testów — uruchamia Designera z nowym, pustym projektem.
	Drukuj wybrany raport — udostępnia „Lista zaznaczonych testów”.

4.2 Dodanie testu i import projektu

Przycisk „Dodaj” otwiera okno „Test”. Wpisujemy „Nazwa / tytuł”, wybieramy „Rodzaj oceny” i zapisujemy nową pozycję.

Następnie otwieramy ją ponownie i wybieramy „Operacje” → „Importuj test z pliku projektu”, wskazując plik .q4u przygotowany w Designerze.

Import jest utrwalany od razu — zamknięcie okna bez dodatkowego „Zapisz” go nie cofa. Nazwa, opis i ID pozycji Center są odrębne od tytułu, opisu i wewnętrznego ID projektu.

The screenshot shows the 'Test' window with the following details:

- ID:** 5
- Nazwa / tytuł:** Ankieta - próba ustawień
- Kategoria:** pozostałe
- Rodzaj oceny:** bez oceny
- Stopień trudności:** (empty dropdown)
- Max podejść (0=B.O.):** 0
- Max punktów:** 18
- Zalicza:** 0
- ☒ Udostępniaj podgląd rozwiązania
- ☐ Nie pokazuj uzyskanych punktów
- Opis:** (empty text area)
- Informacje zawarte w projekcie:**
 - tytuł: Ankieta dotycząca programu Q4U
 - wewnętrzne ID: 1
 - wersja: 1
 - data: 2026-10-21
 - autor: Jakub Noniewicz
 - e-mail:
 - firma/organizacja: Noniewicz.com
 - dział:
 - WWW: www.noniewicz.com
 - Opis: Przykład testu na jednej stronie. Ankieta.
 - ilość pytań: 9
 - ilość zadawanych pytań: 0 (0=wszystkie)
 - maks. punktów nad. automatycznie: 18.00 + nad. ręcznie: 0.00 = 18.00
 - na jednej stronie: TAK
 - czas trwania testu: nieograniczony
 - losowa kolejność: wyłącz
 - automatyczna numeracja: wyłącz
 - swobodne przechodzenie między pytaniami: NIE
 - odpowiedzi można zmieniać: NIE
 - puste odpowiedzi dozwolone: TAK
 - pokazuj punkty za pytania: NIE
 - automatycznie kończ test po ostatnim pytaniu: TAK
 - pokazuj wynik wbudowany w test: NIE
- Utworzenie:** 20.10.2026 16:03:51 przez: Administrator
- Modyfikacja:** 21.10.2026 12:48:32 przez: Administrator
- ☒ Aktywny
- WWW:** niedostępny
- Rozmiar testu:** 88 KB

Rys. 13. Karta testu z informacjami wczytanego projektu

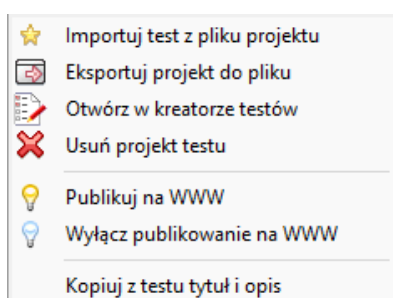
Zmiana pliku w Designerze nie synchronizuje go automatycznie z Center. Przygotowanie pliku opisano w instrukcji Designera, w rozdziale „Zapis i przekazanie testu do Center”.

4.3 Ustawienia i operacje karty testu

Na karcie „Test” zmiany danych Center zapisujemy przyciskiem „Zapisz”. Obszar „Informacje zawarte w projekcie” służy do odczytu danych z Designera; tutaj ich nie edytujemy.

Element	Znaczenie
Max podejść (0=B.O.)	Limit podejść uczestnika; 0 oznacza brak ograniczenia. Nie jest licznikiem już wykonanych prób.
Max punktów	Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w teście.
Zalicza	Liczba punktów wymagana do zaliczenia testu, gdy stosowane jest zaliczenie.
Rodzaj oceny	Sposób przedstawienia oceny, w tym „ bez oceny ” dla materiałów, które jej nie wymagają.
Udostępniaj podgląd rozwiązania	Udostępnia uczestnikowi podgląd jego rozwiązania.
Nie pokazuj uzyskanych punktów	Ukrywa przed uczestnikiem uzyskane punkty.

Parametry treści i przebiegu projektu omówiono w instrukcji Designera.



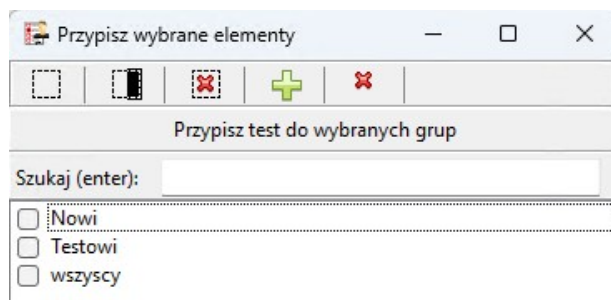
Rys. 14. Menu „Operacje” na karcie testu

Polecenie	Działanie
Importuj test z pliku projektu	Wczytuje projekt .q4u do zapisanej pozycji Center (punkt 4.2).
Eksportuj projekt do pliku	Zapisuje wczytany projekt do pliku; jest odrębne od eksportu listy testów.
Otwórz w kreatorze testów	Otwiera projekt w Designerze.
Usuń projekt testu	Usuwa projekt z pozycji Center; ma inny zakres niż usunięcie całej pozycji na liście.
Publikuj na WWW	Publikuje test w serwisie Q4U po potwierdzeniu.
Wyłącz publikowanie na WWW	Wyłącza publikację bez usuwania testu i jego przypisań.
Kopiuje z testu tytuł i opis	Przenosi tytuł i opis projektu do danych Center; jest osobnym poleceniem.

Publikacja i jej wyłączenie działają od razu; zamknięcie karty bez zapisu ich nie cofa. Dostęp konkretnego uczestnika zależy również od przypisania testu do jego grup, harmonogramów (punkt 3.5), blokad (punkt 3.6) i limitu podejść.

4.4 Dostępny dla grup

W zakładce „Dostępny dla grup” przycisk „Dodaj” otwiera wybór grup, którym przypisujemy test. Pola zaznaczamy i wykonujemy przypisanie mechanizmem opisanym w punkcie 2.5.



Rys. 15. Przypisywanie testu do grup

„Usuń” odłącza zaznaczone grupy od testu, bez usuwania grup i testu. Przypisania i odłączenia nie wymagają dodatkowego zapisu karty.

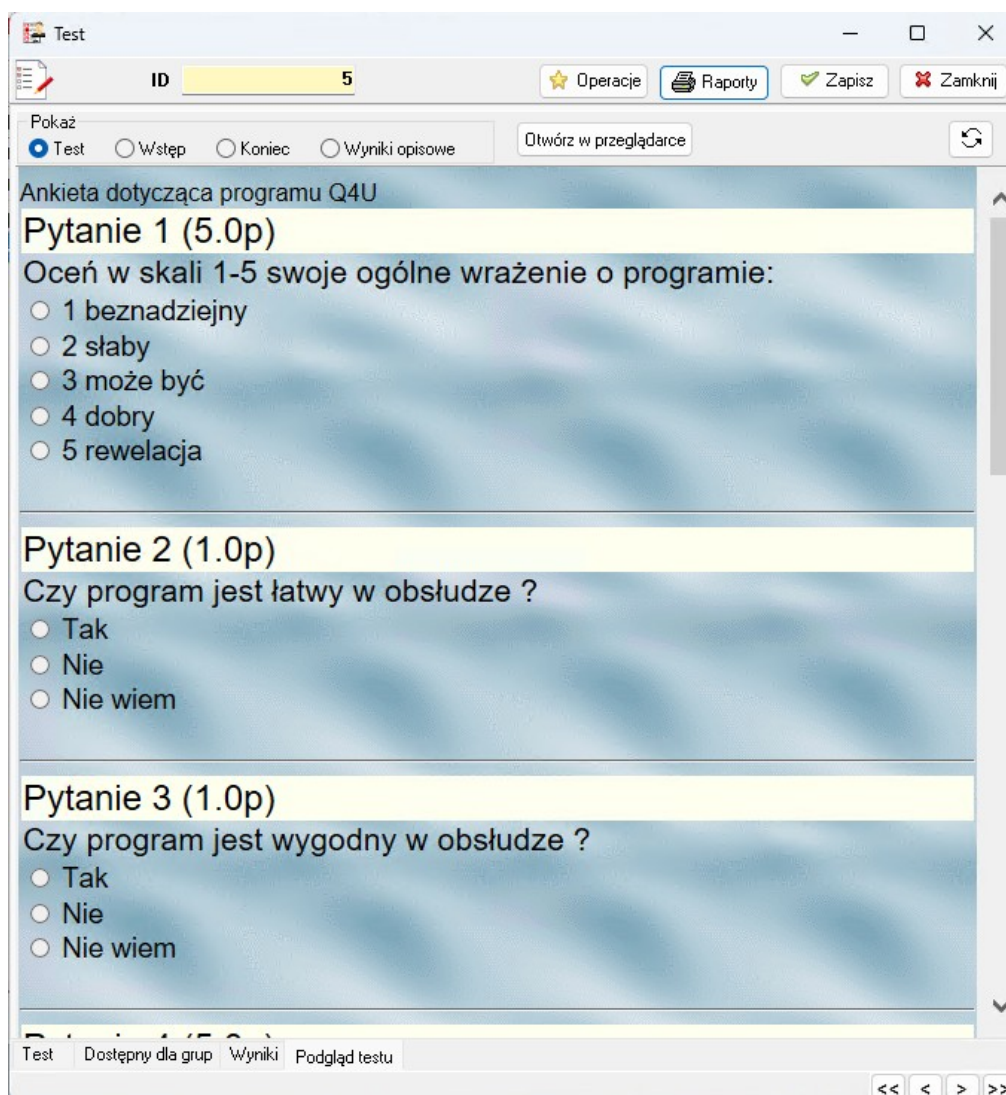
4.5 Wyniki testu

Zakładka „Wyniki” pokazuje rezultaty tego testu. Wynik otwieramy dwuklikiem; podgląd i opcjonalne ocenianie opisano w rozdziale 5.

Menu „Raporty” udostępnia „Wyniki szczegółowe /test” oraz „Wyniki szczegółowe skrócone /test”. Zestawienia dotyczą testu, którego karta jest otwarta.

4.6 Podgląd testu

W zakładce „Podgląd testu” dostępne są widoki „Test”, „Wstęp”, „Koniec” i „Wyniki opisowe”. „Wyniki opisowe” pochodzą z projektu w Designerze; są odrębne od oceny i komentarza prowadzącego.



Rys. 16. Podgląd treści testu

„Otwórz w przeglądarce” otwiera widok treści bez możliwości rozwiązywania testu.

5. „Wyniki” — przegląd i opcjonalne ocenianie

5.1 Lista i pasek narzędzi

W zakładce „Wyniki” widoczne są zapisane podejścia do testów, quizów i ankiet. Ocenianie przez prowadzącego jest jednym z zastosowań Q4U — nie każdy materiał go wymaga. Jedna osoba może mieć kilka wyników tego samego testu.

Q4U Center 1.0.5.61 - użytkownik Administrator																						
Plik Studenci Grupy Testy Wyniki Raporty Komunikaty Pomoc																						
Studenci Grupy Testy Wyniki Raporty Komunikaty																						

Rys. 17. Lista wyników

Ikona	Polecenie i działanie
	Wszystkie / odśwież — przywraca pełną listę i odświeża widok.
	Szukaj — otwiera wyszukiwanie wyników.
	Usuń — usuwa zaznaczone wyniki.
	Podgląd / edycja wyniku — otwiera wybrane podejście.
	Eksportuj listę wyników — zapisuje dane listy. Eksport może obejmować więcej danych niż widoczne kolumny i zaznaczony wiersz, w tym komentarze i notatki.
	Zlicz punkty i wystaw oceny dla wybranych wyników — wykonuje operację zbiorczą na zaznaczonych podejściach.
	Wyniki do oceny — pokazuje rezultaty oczekujące na ocenienie.
	Wyniki do zatwierdzenia — pokazuje ocenione rezultaty oczekujące na zatwierdzenie.
	Wyniki zaliczone — przegląd zaliczonych rezultatów. Zaliczenie i zatwierdzenie są odrębnymi informacjami o wyniku.
	Wyniki tego studenta — pokazuje wyniki osoby wskazanej przez wybrane podejście.
	Wyniki tego testu — pokazuje wyniki testu wskazanego przez wybrane podejście.
	Drukuj wybrany raport — udostępnia „Zaznaczone wyniki szczegółowe” i „Zaznaczone wyniki szczegółowe skrócone”.
	Podgląd postępu testu na żywo — otwiera okno „Postęp rozwiązywania testów” (punkt 5.6).

Filtry zmieniają widok, nie dane. Polecenia „Archiwizuj” i „Dearchiwizuj” w menu „Wyniki” → „Operacje” dotyczą wyników zaznaczonych na liście. Archiwizacja wyniku jest odrębna od archiwizacji konta uczestnika. „Wystaw oceny” jest operacją zbiorczą na zaznaczonych wynikach.

5.2 Okno wyniku

Wynik otwieramy dwuklikiem lub ikoną „Podgląd / edycja wyniku”. Okno dotyczy jednego podejścia. Strzałki u dołu umożliwiają przechodzenie między wynikami.

Wynik testu

Wstępny

Operacje Raporty Zapisz Zamknij

Test

Nazwa / tytuł: test1 ID: 1

Student

Login: ak Zewn. ID:

Nazwisko i imię: Agnieszka

Wynik i ocena

Data i czas testu: 2026-10-17 00:03:55 ID: 7 Czas rozwiązywania: 00:02:46

Punkty	Na	%
5,00	9,50	52,63

Nad. ręcznie Na %

Suma Na %

5,00 9,50 52,63

Ocena sugerowana: 5,00

☒ Podgląd rozwiązania ☐ Nie pokazuj punktów

Użyj sugestii Zalicza pkt: 0,00

Ocena końcowa

Inne

Oceń: Kiedy:

Zatwierdził: Kiedy:

Typ oceny: Podejścia: 1 (B.O.)

☐ Archiwalny

Wynik testu Podgląd rozwiązania testu

Komentarz dla studenta

Notatki własne Komentarz dla studenta

Rys. 18. Okno wyniku testu

„Ocena sugerowana” jest propozycją programu, a „Ocena końcowa” — oceną wystawianą przez prowadzącego.

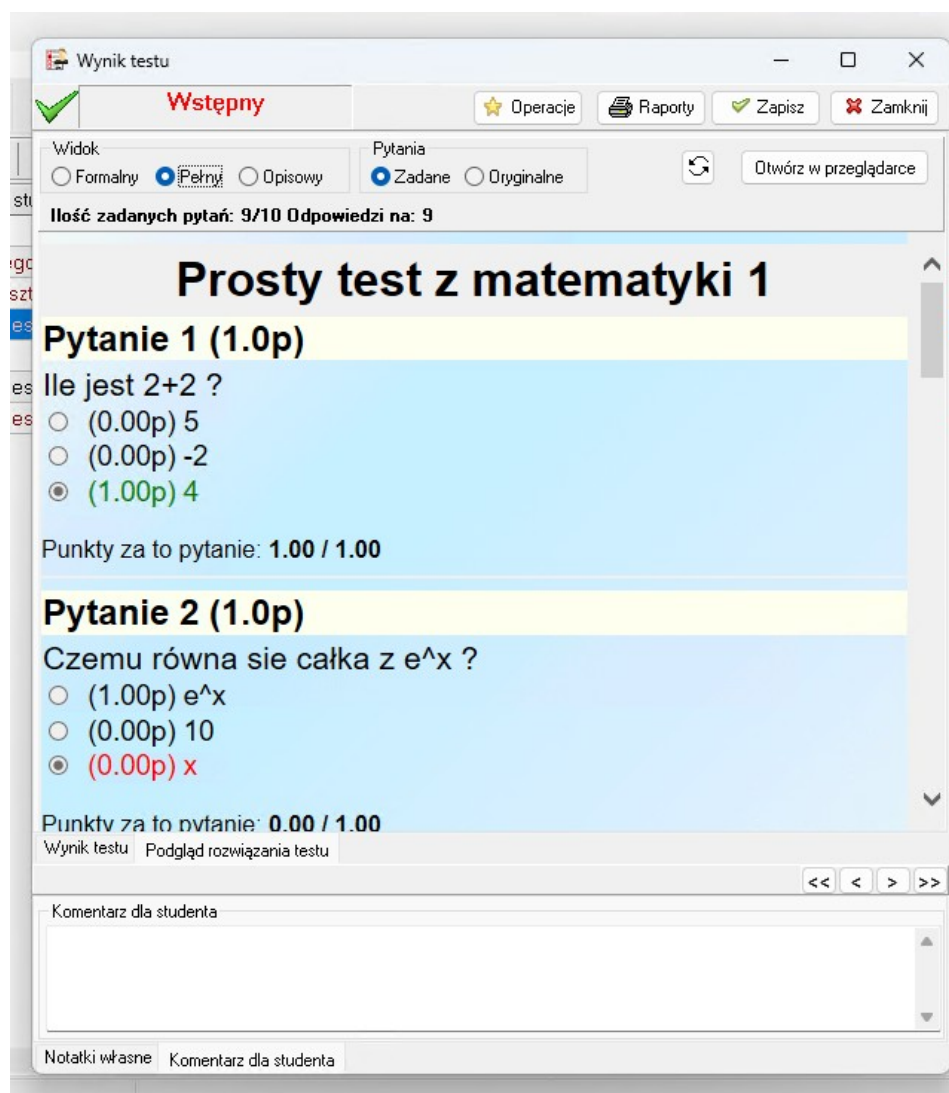
Pole „Nad. ręcznie” służy do nadawania punktów za odpowiedzi na pytania opisowe. Punkty te są odrębne od oceny końcowej. Przegląd rezultatu i podgląd rozwiązania nie wymagają wystawienia oceny.

„Komentarz dla studenta” służy do przekazania uczestnikowi informacji o wyniku. Treść zapisujemy przyciskiem „Zapisz”, również po zatwierdzeniu oceny. W serwisie Q4U jest widoczna w szczegółach wyniku jako „Komentarz oceniającego”.

„Notatki własne” to osobne miejsce na uwagi prowadzącego, odrębne od komentarza dla uczestnika.

5.3 Podgląd rozwiązania

W „Podgląd rozwiązania testu” widok „Formalny” pokazuje zestawienie udzielonych odpowiedzi i punktów, a „Pełny” — również treść pytań i wariantów odpowiedzi.



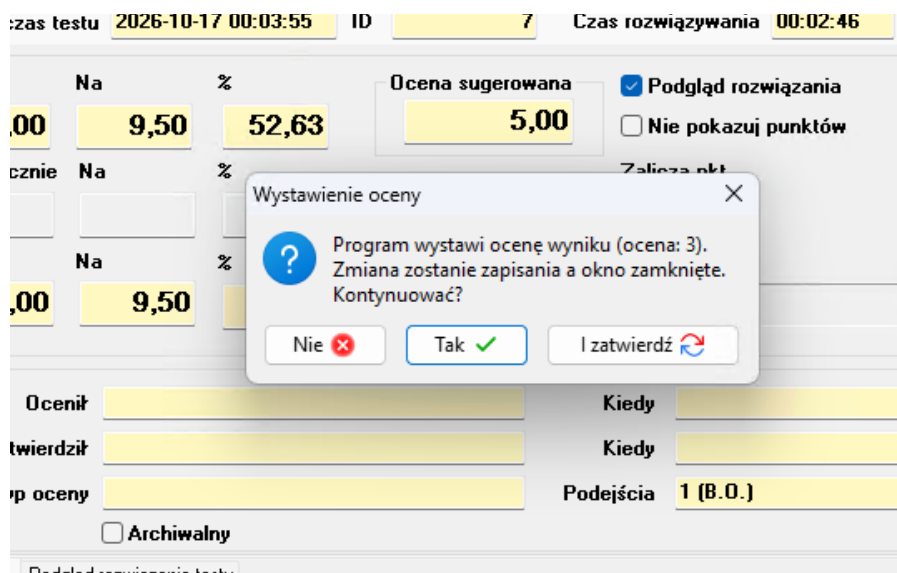
Rys. 19. Pełny podgląd rozwiązania

Tryb „Opisowy” pokazuje opis wyniku przygotowany w projekcie w Designerze, jeśli występuje. Nie jest komentarzem prowadzącego.

5.4 Wystawienie i zatwierdzenie oceny

Ocenę wpisujemy w polu „Ocena końcowa” lub korzystamy z „Użyj sugestii”, aby przenieść do niego propozycję programu. Następnie wybieramy „Operacje” → „Wystaw ocenę”.

W oknie potwierdzenia „Tak” zapisuje ocenę i zamyka okno wyniku, bez dodatkowego „Zapisz”. „Nie” pozwala wrócić do edycji.



Rys. 20. Potwierdzenie wystawienia oceny

Opcja „I zatwierdź” łączy wystawienie oceny z jej zatwierdzeniem.

Wystawioną ocenę zatwierdzamy osobno poleceniem „Operacje” → „Zatwierdź ocenę”. Zatwierdzenie zapisuje zmianę i zamyka okno wyniku; po nim oceny nie można już zmienić.

5.5 Pozostałe operacje i raporty wyniku

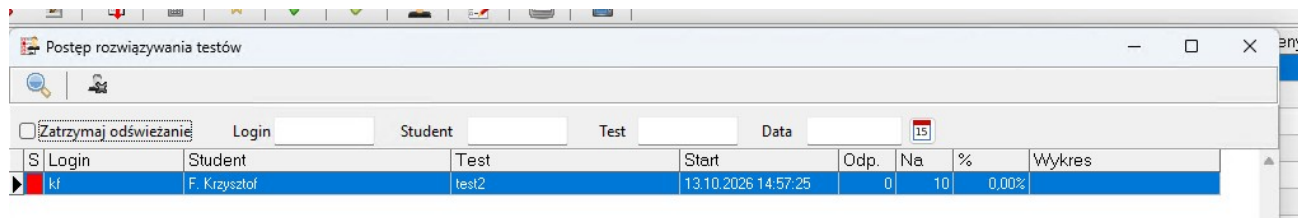
Polecenie w „Operacje”	Działanie
Student	Otwiera kartę uczestnika, którego dotyczy wynik.
Test	Otwiera kartę testu, którego dotyczy wynik.
Anuluj wynik	Po potwierdzeniu oznacza wynik jako anulowany i zamyka okno. Wiersz pozostaje na liście, jest przekreślony.
Cofnij anulowanie wyniku	Po potwierdzeniu cofa anulowanie i zamyka okno.

Anulowanie i cofnięcie anulowania nie wymagają dodatkowego „Zapisz”. Anulowanie nie jest sposobem cofnięcia zatwierdzenia oceny.

Przycisk „Raporty” udostępnia „Wynik szczegółowy skrócony z okna wyniku” i „Wynik szczegółowy z okna wyniku”. Raport dotyczy jednego podejścia otwartego w oknie. Katalog raportów opisano w rozdziale 6.

5.6 Postęp rozwiązywania testów

„Podgląd postępu testu na żywo” otwiera okno „Postęp rozwiązywania testów”. Licznik odpowiedzi i wykres pokazują postęp rozwiązywania. W oknie dostępne jest wyszukiwanie; lista może zawierać również starsze wpisy.



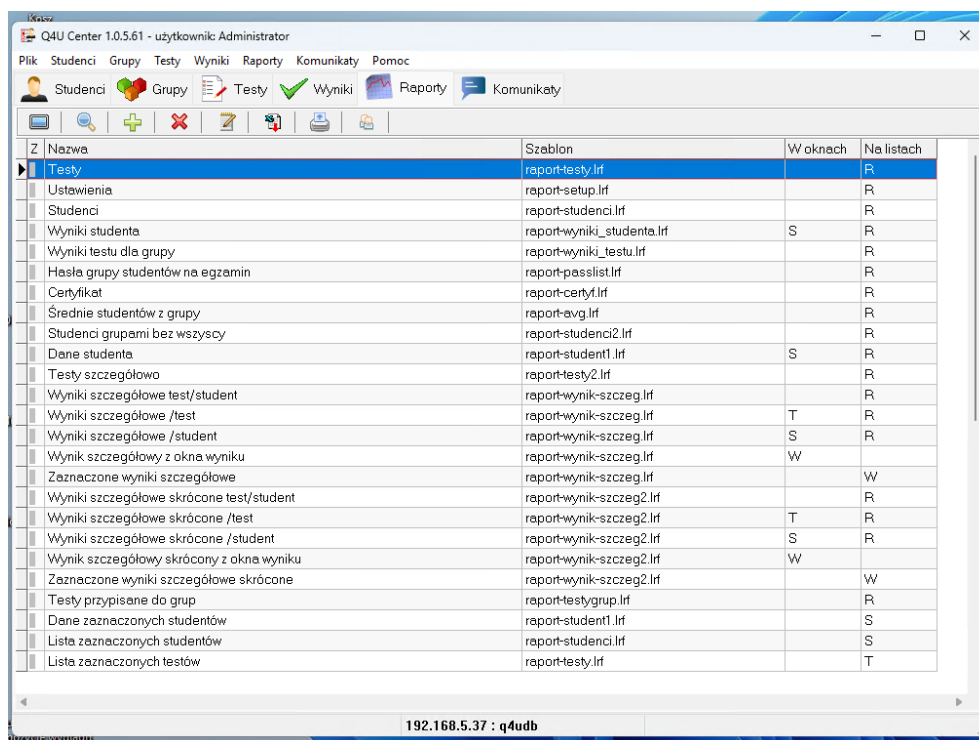
Rys. 21. Postęp rozwiązywania testów

„Zatrzymaj odświeżanie” wstrzymuje aktualizację widoku, nie rozwiązywanie testu przez uczestnika.

„Usuń wybrany test w trakcie rozwiązywania” dotyczy wskazanego niezakończzonego testu uczestnika. Okno potwierdzenia identyfikuje podejście; dla wpisu z bieżącego dnia ostrzega, że test może być aktualnie rozwiązywany.

6. „Raporty”

W zakładce „Raporty” widoczna jest lista zdefiniowanych raportów. Wybrany raport uruchamiamy poleceniem „Drukuj wybrany raport”. Polecenie „Podgląd / edycja raportu” otwiera jego definicję, a nie podgląd przygotowanego zestawienia.



Rys. 22. Katalog raportów

Ikona	Polecenie i działanie
	Wszystkie / odśwież — przywraca pełną listę i odświeża widok.
	Szukaj — wyszukuje raport według nazwy.
	Dodaj — otwiera nową definicję raportu.
	Usuń — usuwa wybraną definicję raportu.
	Podgląd / edycja raportu — otwiera definicję wybranego raportu.
	Eksportuj listę raportów — zapisuje dane katalogu, nie wygenerowany raport.
	Drukuj wybrany raport — uruchamia wybrany raport.
	Klonuj zaznaczony raport — tworzy kopię definicji.

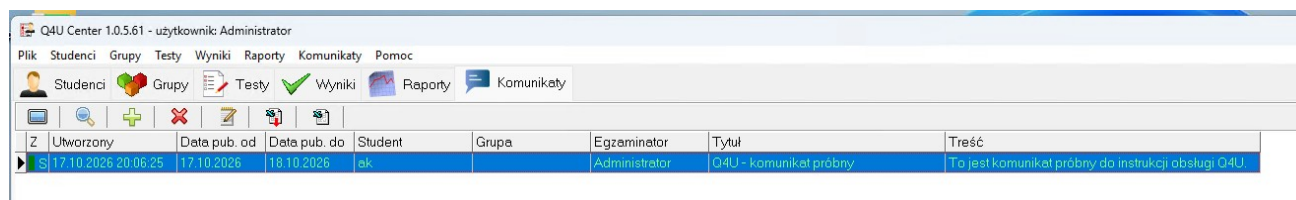
Raporty są dostępne również z omówionych wcześniej list i kart uczestników, testów i wyników. Miejsce uruchomienia określa ich kontekst danych.

Projektowanie własnych raportów wykracza poza zakres tej instrukcji.

7. „Komunikaty”

7.1 Lista i pasek narzędzi

W zakładce „Komunikaty” widoczna jest lista wiadomości przeznaczonych dla uczestników serwisu Q4U. Komunikat może być skierowany do wybranej osoby, grupy lub wszystkich uczestników.



Z	Utworzony	Data pub. od	Data pub. do	Student	Grupa	Egzaminator	Tytuł	Treść
▶	17.10.2026 20:06:25	17.10.2026	18.10.2026	ak		Administrator	Q4U - komunikat próbny	To jest komunikat próbny do instrukcji obsługi Q4U.

Rys. 23. Lista komunikatów

Ikona	Polecenie i działanie
	Wszystkie / odśwież — przywraca pełną listę i odświeża widok.
	Szukaj — wyszukuje komunikaty według podanych kryteriów.
	Dodaj — otwiera okno nowego komunikatu.
	Usuń — usuwa zaznaczone komunikaty.
	Podgląd / edycja komunikatu — otwiera wybrany komunikat. Okno można również otworzyć dwuklikiem na wierszu.
	Eksportuj listę komunikatów — eksportuje listę komunikatów.
	Importuj komunikaty z XLS — wczytuje komunikaty z arkusza XLS.

7.2 Treść i odbiorcy komunikatu

W oknie „Komunikat” wpisujemy tytuł i treść. W sekcji „Skierowany do” wybieramy odbiorców:

- „Studenta” — wybranego uczestnika;
- „Grupy” — uczestników wybranej grupy;
- „Wszystkich” — wszystkich uczestników.

Jeżeli okno otwarto z karty uczestnika, przycisk „*” wskazuje tę osobę jako odbiorcę.

Rys. 24. Okno komunikatu

Pola w sekcji „Okres publikacji komunikatu” służą do określenia okresu jego wyświetlania w serwisie Q4U. Odznaczenie „Aktywny” pozwala wyłączyć komunikat bez usuwania go z listy.

Nowy komunikat oraz zmiany jego treści, odbiorców, okresu lub aktywności zapisujemy przyciskiem „Zapisz”.

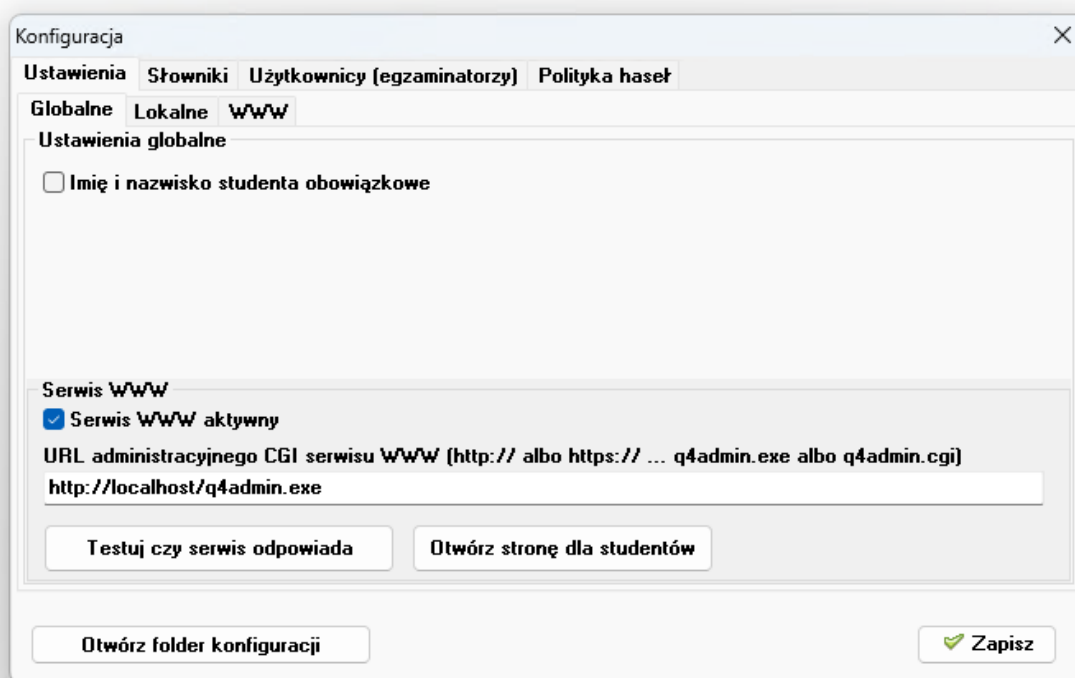
8. Menu i zaplecze administracyjne

8.1 Konfiguracja

Polecenie „Plik” → „Konfiguracja” otwiera okno z zakładkami „Ustawienia”, „Słowniki”, „Użytkownicy (egzaminatorzy)” i „Polityka haseł”.

W zakładce „Ustawienia” dostępne są trzy podzakładki:

Podzakładka	Zakres
Globalne	Ustawienie wymagalności imienia i nazwiska uczestnika oraz ustawienia połączenia z serwisem WWW i jego aktywności.
Lokalne	Ustawienia tego komputera: opcje eksportu CSV, logi diagnostyczne i przyporządkowanie kolumn arkuszy do pól importowanych danych.
WWW	Treści nagłówka, strony startowej i stopki serwisu Q4U.



Rys. 25. Ustawienia globalne

W „Lokalne” dostępne są osobne ustawienia importu studentów, testów, użytkowników i komunikatów. „Arkusz” wskazuje arkusz źródłowy, „Od wiersza” — początek importowanych danych, a tabela „Kod pola” / „Nr kolumny” wiąże dane programu z kolumnami arkusza. Ustawienia te dotyczą importu, nie układu eksportowanej listy.

The screenshot shows the 'Konfiguracja' window with the 'Ustawienia' tab selected. Under the 'Lokalne' sub-tab, the 'Ustawienia lokalne (ten komputer)' section is active. It includes options for CSV export (separator: 'Przecinek', text limit: 'Ogranicznik tekstu " "') and a 'Logi diagnostyczne' dropdown set to 'NONE'. Below this, the 'Import studentów' sub-tab is selected, showing a table for mapping 'Kod pola' to 'Nr kolumny'.

Kod pola	Nr kolumny
LOGIN	1
EXT_ID	2
NAZWISKO	3
IMIE	4
NOTATKI	5
EMAIL	6

Rys. 26. Ustawienia lokalne i mapowanie importu

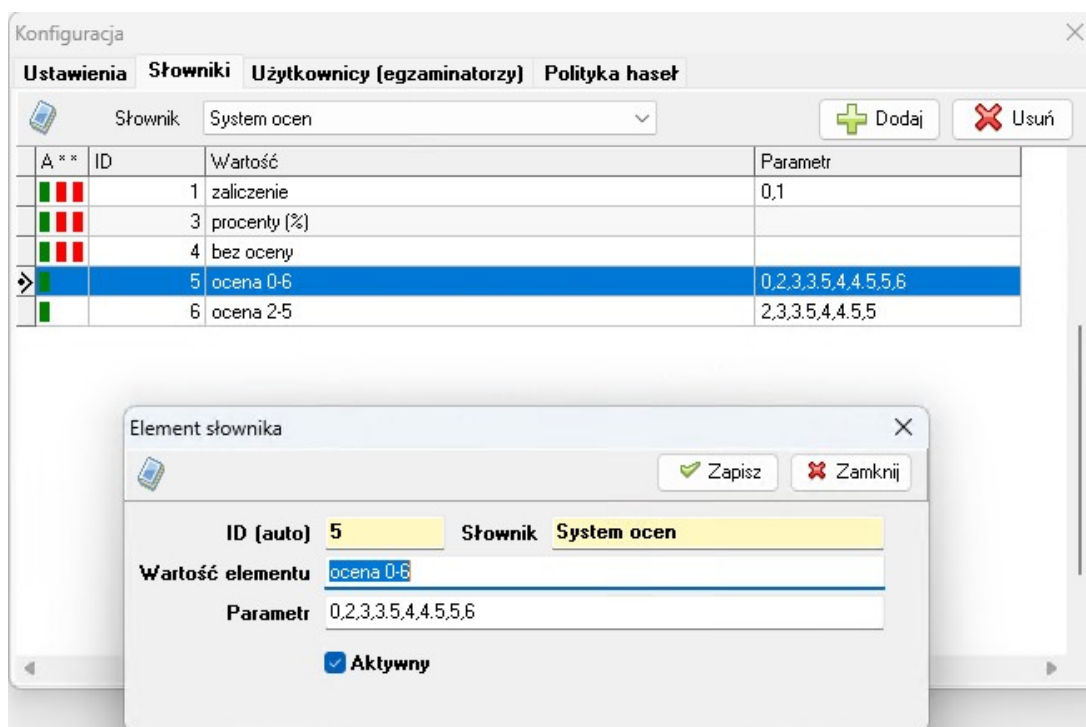
Zmiany ustawień w podzakładkach „Globalne” i „Lokalne” zapisujemy przyciskiem „Zapisz” u dołu okna „Konfiguracja”.

Treści w podzakładce „WWW” mogą zawierać HTML. Są elementami strony serwisu, odrębnymi od wiadomości tworzonych w zakładce „Komunikaty”.

8.2 Słowniki

Zakładka „Słowniki” w oknie „Konfiguracja” zawiera listy wartości wykorzystywanych w programie, m.in. kategorii testów, stopni trudności i systemów ocen. Listę wybieramy w polu „Słownik”.

Przycisk „Dodaj” otwiera okno „Element słownika”. Istniejący wpis otwieramy dwuklikiem na jego wierszu. Nazwę wpisujemy w polu „Wartość elementu”, a zmiany zapisujemy przyciskiem „Zapisz”. Polecenie „Usuń” dotyczy wybranego wpisu.



Rys. 27. Lista i edycja elementu słownika

Pole „Parametr” jest wykorzystywane tylko w niektórych słownikach. W słowniku „System ocen” zawiera dostępne wartości ocen, np. 2,3,3,5,4,4,5,5. Wartości oddzielamy przecinkami, a część dziesiętną zapisujemy kropką.

Niektóre wpisy, np. „zaliczenie” w słowniku „System ocen”, są chronione przed edycją i usunięciem.

8.3 Użytkownicy Center i uprawnienia

Zakładka „Użytkownicy (egzaminatorzy)” w oknie „Konfiguracja” zawiera konta osób obsługujących Q4U Center. Są one odrębne od kont uczestników dostępnych w zakładce „Studenci”.

Przycisk „Dodaj” otwiera okno „Użytkownik”. Istniejące konto otwieramy dwuklikiem na jego wierszu. W oknie podajemy dane użytkownika, nadajemy hasło i wybieramy uprawnienia. Zmiany zapisujemy przyciskiem „Zapisz”.

Rys. 28. Karta użytkownika Center i uprawnienia

Uprawnienia obejmują osobno przeglądanie danych, dodawanie i edycję, usuwanie oraz inne operacje w poszczególnych obszarach programu. Lista jest przewijana.

Przycisk „Operacje” udostępnia polecenia „Wszystko” i „Nic” do zbiorczego zaznaczania i odznaczania uprawnień, a także „Kopiuje uprawnienia”, „Wklej uprawnienia” oraz „Szablony uprawnień”.

Na liście kont dostępne są również polecenia „Usuń”, „Eksportuj listę” oraz „Importuj z XLS”.

8.4 Polityka haseł

Zakładka „Polityka haseł” w oknie „Konfiguracja” zawiera ustawienia wymagań dotyczących haseł i blokowania kont. Zmiany zapisujemy przyciskiem „Zapisz zmiany polityki haseł”.

Konfiguracja

Ustawienia Słowniki Użytkownicy (egzaminatorzy) **Polityka haseł**

Zmiana hasła

Min. długość 0 (0=bez znaczenia)

Max. długość 15 (0=bez znaczenia)

Min. złożoność nie wymagaj

Logowanie

Hasło wygasa po dniach 0 (0=nigdy)

Max. ilość nieudanych prób 0 (0=wyłącz)

Blokuj konto na 0 minut (0=bezterminowo)

Hasła studentów

Długość haseł nadawanych automatycznie 8

Poziomy złożoności hasła:

- poziom 2 = min. 2 rodzaje znaków
- poziom 3 = min. 3 rodzaje znaków
- poziom 4 = 4 rodzaje znaków

Rodzaje to:

- wielkie litery (A-Z),
- małe litery (a-z),
- cyfry (0-9),
- znaki specjalne (pozostałe)

✔ Zapisz zmiany polityki haseł

Rys. 29. Polityka haseł

8.5 Zmiana użytkownika i własnego hasła

Polecenie „Plik” → „Zmień użytkownika” służy do przełączenia konta osoby obsługującej Center.

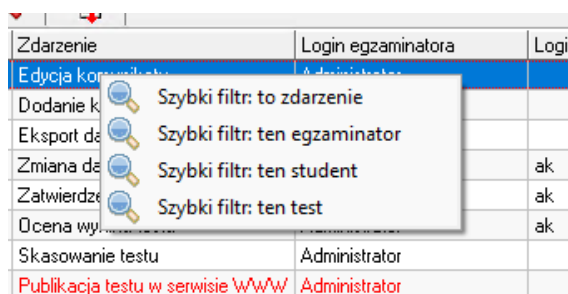
Własne hasło zmieniamy przez „Plik” → „Zmień hasło”. Polecenie dotyczy zalogowanego użytkownika Center. Hasła uczestników obsługujemy na ich kartach w zakładce „Studenci”.

8.6 Log zdarzeń

Polecenie „Plik” → „Log zdarzeń” otwiera rejestr zdarzeń administracyjnych i działań uczestników.

„Szukaj” pozwala filtrować wpisy w rejestrze. Polecenie „Wszystko / odśwież” usuwa filtr i przywraca pełną listę.

Menu kontekstowe wiersza umożliwia szybkie filtrowanie według danych wybranego wpisu.



Rys. 30. Menu kontekstowe logu zdarzeń

Polecenie „Kasowanie starych wpisów w logu” służy do usuwania zachowanej historii, nie do filtrowania listy.